

## APPEL A CANDIDATURE

La Fondation Heinrich Böll (Heinrich Böll Stiftung) est la Fondation Politique Verte en Allemagne et partage les mêmes idées que le mouvement politique vert. Nous contribuons aux transformations politiques et socio-économiques par l'engagement civique et le dialogue politique. Nos axes de travail fondamentaux sont : l'écologie, le développement durable, la démocratie, les droits humains et la justice. Nous accordons une attention particulière à la 'démocratie du genre' qui garantit l'émancipation sociale et l'égalité des droits pour tous. Nous aspirons à promouvoir des politiques non violentes et proactives.

La Fondation Heinrich Böll – Dakar, Sénégal recrute :

### UN.E COORDINATEUR.TRICE DE COMMUNICATION

#### Missions

Placé(e) sous la supervision de la Directrice de la Fondation à Dakar, la/le coordinateur.trice de communication exécutera les tâches suivantes :

- Développement et mise en œuvre de la stratégie de communication de la fondation en accord avec la Direction et le département Communication au siège de la fondation à Berlin
- Gestion du site web de la fondation au Sénégal en accord avec la Direction du bureau et les coordinateur.trices de programme
- Création de contenu et gestion des comptes réseaux sociaux de la fondation (facebook, youtube etc.)
- Accompagner les coordinateur.trices de programme dans la communication de leurs programmes en développant différents formats de communication selon objectif et groupes cibles
- Gestion événementielle (p.ex. conférence de presse, conférence...) en accord avec les coordinateur.trices des programmes et l'Office Manager
- Rédaction d'une newsletter de la fondation en accord avec la Direction et les coordinateur/trices de programme
- Editing et layout de divers formats de publication de la fondation en accord avec la Direction et selon les règlements de la fondation
- Rédaction de communiqué de presse
- Gestion de contrats de prestation de service liés aux relations presse et relations publiques de la fondation en accord avec la Direction ou la/le Responsable Administratif/ve et Financier/ère

#### Profil

**Formation :** Avoir au minimum un BAC+4 dans les études universitaires en relations publiques, études de communication, études des médias

**Expérience :**

- au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la communication, des relations publiques pour des ONGs, la société civile ou la coopération internationale
- une grande expertise dans l'utilisation des logiciels pour gérer un site web et les médias sociaux (ex. Drupal, GroupWise, CleverReach etc.)
- une bonne connaissance des médias au Sénégal et des capacités de recherche et fact-checking etc.
- une bonne expérience de travailler avec des journalistes, représentant.es des médias ; contacts existants seraient un atout
- compétences créatives : layout, design pour posts dans les réseaux sociaux etc.
- sensibilité et compréhension du contexte social et politique au Sénégal, spécifiquement concernant l'écologie, la démocratie du genre, les droits humains et les migrations
- capacité de réfléchir de façon stratégique
- une grande expérience dans la documentation d'activités différentes (conférence, atelier, manifestations, expositions...)
- des connaissances de la photographie et/ou de la vidéo
- une très bonne capacité rédactionnelle pour différents formats (online, offline)
- une très bonne connaissance du français, d'une des langues nationales codifiées et de l'anglais (au moins B2) en oral comme en écrit (la connaissance de l'allemand serait un atout)

**Qualités personnelles et professionnelles :** Très bonne capacité de travailler dans une équipe interculturelle et de façon indépendante, sous pression et de respecter des délais, capacité de travailler dans des contextes différents avec des acteurs variés. Identification avec les valeurs et objectifs de la Fondation Heinrich Böll et une sensibilité pour les questions de genre et de diversité.

### Nous vous offrons

- un environnement de travail international et dynamique dans une organisation avec plus que 30 bureaux à travers le monde
- des opportunités de formation et renforcement de capacités
- un environnement de travail dans une jeune et petite équipe avec l'opportunité d'apporter vos propres idées et initiatives
- des activités et programmes divers et engagés
- une semaine de travail de 40h avec l'option de gérer les horaires de façon flexible

### Dossier de candidature

Le dossier de candidature composé d'une lettre de motivation, d'un CV détaillé et des copies certifiées des diplômes doit être envoyé par courriel (**1 document max. 2 MB**) au plus tard le **21 Mars 2021**, sous la référence **COM**, à l'adresse suivante: [candidature@sn.boell.org](mailto:candidature@sn.boell.org). Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.